

**CHARTER RGPD**  
**ALIX.CARE by Droits Quotidiens**

*Dernière mise à jour : 15/12/2024*

## **APPLICATION DE LA CHARTE RGPD**

La présente Charte RGPD s'applique aux outils et à la Plateforme en ligne Alix.Care proposée par la SAS DROIT QUOTIDIEN TECH.

La plateforme est accessible via le site internet : <https://alixaccompagne.alix.care>

Nous nous engageons à ce que le traitement de vos données à partir de notre Plateforme numérique (« Plateforme »), soit conforme au règlement général sur la protection des données (« RGPD ») et à la loi informatique et libertés.

La protection de vos données et la conformité au RGPD sont essentielles pour nous. Nous améliorons en continu notre Plateforme et nos services afin de les garantir et de vous informer.

Lorsque vous vous inscrivez sur la Plateforme ALIX.CARE, vous êtes invité à vous connecter en créant un compte personnel et à accepter cette Charte RGPD. Si vous n'acceptez pas la Charte RGPD, vous ne pourrez pas accéder à la Plateforme.

Toute création de compte sur la Plateforme est conditionnée à l'acceptation de cette Charte RGPD.

La souscription aux Services payants proposés par Alix.accompagne est matérialisée par la signature d'une lettre de mission avec un cabinet d'avocat, la SELARL IPARME. Le traitement de vos Données personnelles dans le cadre de cette prestation est donc régi par les Conditions Générales de vente et la Politique de confidentialité de la SELARL IPARME. Vous serez invités à lire et à accepter ces documents lors de la signature de la lettre de mission.

Cette Charte RGPD a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la société DROIT QUOTIDIEN TECH («DROIT QUOTIDIEN LEGAL TECH» ou « nous ») assure le traitement des données personnelles des Utilisateurs de la Plateforme.

Ci-dessous, vous découvrirez en quoi DROIT QUOTIDIEN LEGAL TECH répond à ces obligations, aussi bien dans le cadre du traitement des données de ses propres utilisateurs que dans le cadre de l'enregistrement des données personnelles récoltées par les Utilisateurs eux-mêmes. L'objectif est simple : sécuriser vos Données et respecter vos droits.

## **DEFINITIONS**

**Administrateur de compte** : désigne la personne disposant des accès au Compte Administrateur créé lors de son inscription sur la Plateforme. Chaque compte administrateur peut créer plusieurs Dossiers de bénéficiaires.

**Administrateur de Dossier** : désigne la personne désignée comme Contact et Administrateur du Dossier d'un Bénéficiaire. Ce contact est alors invité à se connecter à la Plateforme en créant son compte personnel.

**Bénéficiaire** : personne physique à qui est destinée la mise en place de la mesure de protection juridique envisagée. Le Bénéficiaire peut être Administrateur de compte pour Administrateur de dossier ou non.

**Charte RGPD** : règles de traitement et de protection des Données personnelles de DROIT QUOTIDIEN LEGAL TECH

**Compte Administrateur** : désigne un compte de connexion à la Plateforme via les Identifiants de l'Administrateur. A partir de ce compte, l'Administrateur peut accéder aux fonctionnalités de la Plateforme et gérer les Dossiers qu'il a créés

**Contact** : personne physique qui, en qualité de professionnel ou de particulier – proche – est en relation avec le bénéficiaire et qui a été désigné comme tel par l'Administrateur du compte relatif à ce Bénéficiaire.

**Données** : désigne les textes, éléments graphiques ou les arbres décisionnels enregistrés par le Client ou sous sa responsabilité, au sein de la plateforme, à partir de son Compte administrateur.

**Dossier** : Espace en ligne créé par l'Administrateur pour un Bénéficiaire pour lequel la rédaction d'une demande de protection immédiate ou d'un mandat de protection par IPARME. L'ensemble des Dossiers créés par l'Administrateur apparaissent sur son Espace personnel.

**DPO** : « Data Protection Officer » ; personne physique ou morale en charge de la protection des Données personnelles chez DROIT QUOTIDIEN LEGAL TECH.

**Espace personnel** : application web de la Plateforme, hébergée sur les Serveurs, contenant les fonctionnalités de la Plateforme, le Compte Administrateur et les Données. Sont accessibles sur votre Espace personnel : vos Dossiers – vos outils – les caractéristiques de votre Compte Administrateur – un formulaire de contact – les mentions légales, CGU et Charte RGPD DROIT QUOTIDIEN LEGAL TECH.

**Hébergeur** : entreprise spécialisée assurant l'hébergement de la plateforme et des Données.

**Plateforme** : service internet qui met à la disposition des Utilisateurs les fonctionnalités et les Services de la Plateforme digitale Alix.accompagne

**Responsable de Traitement** : désigne la personne morale qui, seule ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens d'un traitement de Données Personnelles.

**Serveurs** : matériels informatiques appartenant à l'Hébergeur et situés dans ses locaux, sur lequel DROIT QUOTIDIEN LEGAL TECH

- dispose d'un droit d'utilisation à titre exclusif,
- héberge la Plateforme, le Compte Administrateur et les Données.

**Service Utilisateur** : service offert par DROIT QUOTIDIEN LEGAL TECH consistant à répondre à toutes questions de l'Utilisateur relatives à l'utilisation ou à un dysfonctionnement de la Plateforme, soit par mail soit par téléphone.

**Utilisateur** : Personne qui accède à la Plateforme pour bénéficier d'Alix.éclaire ou Alix.accompagne.

## → QU'EST-CE-QU'UNE DONNÉE PERSONNELLE ?

---

Une donnée personnelle est constituée par toute information identifiant directement ou indirectement une personne physique (ex. nom, numéro d'immatriculation, numéro de téléphone, photographie, date de naissance, commune de résidence, adresse IP...).

Peu importe que ces informations soient confidentielles ou publiques.

Pour que ces données ne soient plus considérées comme personnelles, elles doivent être rendues anonymes de manière à rendre impossible toute identification de la personne concernée : noms masqués, visages floutés, etc.

S'il est possible par recoupement de plusieurs informations (âge, sexe, ville, diplôme, etc.) ou par l'utilisation de moyens techniques divers, d'identifier une personne, les données sont toujours considérées comme personnelles.

## → QUELLES SONT LES DONNÉES PERSONNELLES TRAITÉES ?

---

Les données traitées sont :

- Les informations que l'Utilisateur renseigne pour créer son Compte Administrateur.
- Les informations que l'Utilisateur renseigne pour créer des Contacts dans un Dossier et constituer son carnet d'adresse de professionnels et de proches.

L'Utilisateur renseigne ces informations afin d'inviter ces Contacts à remplir des formulaires d'information relatifs aux Bénéficiaires et/ou à se connecter à la Plateforme pour devenir administrateur d'un Dossier.

- Les informations renseignées par les Contacts désignés comme Administrateur d'un Dossier lorsqu'ils créent un Compte personnel sur invitation de l'Administrateur du compte.
- Les informations renseignées par les Utilisateurs lors de l'utilisation de la Plateforme.

Les informations sont notamment les suivantes :

- Vos données d'identification :

Lorsque vous créez un Compte Administrateur de compte ou Administrateur de Dossier, sur le Plateforme, nous recueillons certaines de vos données d'identification : adresse de messagerie, nom et prénom.

Lorsque vous créez un Dossier pour un Bénéficiaire, vous renseignez les Données d'identification de ce Bénéficiaire : nom, prénom, date et lieu de naissance, adresse postale, adresse de messagerie.

Lorsque vous créez un Contact, professionnel ou particulier (proche) en relation avec le Bénéficiaire, vous renseignez les Données d'identification de ce Contact : nom, prénom, adresse postale, adresse de messagerie, numéro de téléphone, profession et entreprise pour les professionnels.

Pour les proches : lien de parenté avec le Bénéficiaire, date et lieu de naissance, nationalité,

- Vos données de navigation :

Il s'agit de l'ensemble des actions que vous effectuez en utilisant la Plateforme. Elles nous renseignent sur la façon dont vous utilisez le Plateforme.

- Vos données de géolocalisation :

Nous pouvons collecter les informations relatives à votre localisation géographique lorsque vous utilisez un smartphone et si vous donnez votre consentement pour cela.

- Nous n'avons pas accès à vos mots de passe, c'est pourquoi en cas de mot de passe oublié, nous vous demandons de suivre la procédure de réinitialisation.

- Notre Plateforme vous permet d'enregistrer des données relatives aux Bénéficiaires et aux Contacts créés pour chaque Dossier.

Dans chaque Dossier, vous téléchargez des documents et des pièces qui contiennent des Données personnelles.

Vous remplissez également des questionnaires qui contiennent des Données relatives au Bénéficiaire : informations personnelles, matrimoniales, informations patrimoniales et de santé.

Ces données vous appartiennent. Sauf demande explicite de votre part, nous n'avons pas de droit de regard sur ces données.

Attention : l'utilisation que vous ferez des données personnelles récoltées auprès des Bénéficiaires et des Contacts est de votre responsabilité. Vous devez vous-mêmes vous conformer au règlement général de protection des données. Vous êtes responsable de traitement et DROIT QUOTIDIEN TECH est sous-traitant en ce qui concerne ces données.

- Vous pouvez supprimer votre Espace personnel à tout moment. Dans ce cas nous n'avons plus accès à vos données personnelles.

## **→ DANS QUELS BUTS TRAITONS-NOUS VOS DONNEES PERSONNELLES ?**

---

Nous veillons à ne traiter que des données strictement nécessaires à la finalité déclarée des différents traitements.

Ainsi, nous traitons vos données à caractère personnel exclusivement :

- Pour vous identifier comme Utilisateur de la Plateforme et vous proposer les services mis à disposition des Utilisateurs inscrits. Vous pouvez à tout moment demander la suppression de votre Espace personnel auprès de notre service Utilisateur.

Les Contacts, invités par l'Administrateur, à devenir Administrateur d'un Dossier, nous autorisent, en créant leur compte personnel sur la Plateforme, à utiliser leurs données personnelles (nom, prénom et adresse mail) afin de leur adresser des offres personnalisées. Ils ont invité, lors de la création de leur compte à accepter nos CGU ainsi que la présente Charte de confidentialité.

- Pour répondre aux demandes adressées à notre Service Utilisateur.
- Pour comprendre la façon dont vous utilisez notre Plateforme et l'améliorer, nous pouvons utiliser vos données de navigations (voir informations sur les cookies).

### **Base légale :**

La base légale du traitement des données personnelles varie selon leur nature : certaines données sont recueillies sur un fondement légal contractuel. D'autres sont recueillies pour permettre de satisfaire à l'obligation légale de sécurité. Enfin, certaines peuvent être recueillies parce que vous nous avez donné votre consentement à cet égard.

### **Source des données et caractère obligatoire du recueil des données :**

Les données sont recueillies directement auprès de l'Utilisateur.

Le recueil des données est obligatoire si elles sont nécessaires à l'exécution du contrat. La collecte est facultative si elle implique le consentement des utilisateurs.

**Type de traitements réalisés :** collecte, enregistrement, organisation, conservation, adaptation, modification, extraction, consultation, utilisation, communication par transmission diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, rapprochement ou interconnexion, verrouillage, effacement ou destruction.

### **→ AVEC QUI SONT PARTAGEES VOS DONNEES ?**

---

#### **Catégories de destinataires :**

Nous nous engageons à ne pas transmettre vos données personnelles sous quelque forme que ce soit à des tiers pour une finalité qui n'est pas prévue par la présente Charte de confidentialité et ne figurent pas sur la liste des destinataires suivants :

- nos salariés autorisés et mandataires sociaux,
- l'établissement financier en charge de recevoir vos paiements

- nos prestataires sous-traitant pour la réalisation de nos services
- notre cabinet d'expertise comptable,
- nos prestataires qui réalisent la maintenance du Plateforme
- l'Hébergeur du Plateforme, actuellement Microsoft, à seule fin d'exécution du contrat d'hébergement,
- à tout tiers, sur injonction de justice ou d'une autorité administrative ou de contrôle
- nos conseils chargés de défendre nos intérêts en justice, et aux juridictions compétentes, en cas de litige ou éventuel litige entre vous et notre société.

### **Transferts des données hors UE :**

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.

### **→ PENDANT COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNEES ?**

---

La durée de conservation de vos données dépend des finalités pour lesquelles elles sont traitées et des obligations légales à savoir :

- Pour la gestion de votre inscription sur le Plateforme :  
Vos données sont conservées tant que vous restez utilisateur inscrit, c'est-à-dire jusqu'au moment où vous décidez de supprimer votre compte/Espace Utilisateur et pendant les 6 mois suivant la suppression de votre compte/Espace Utilisateur.
- Pour l'exécution de la mission de votre mandataire de protection future, en cas d'activation de votre mandat de protection future, accessible via la Plateforme.
- En cas de décès, pendant une durée de 6 mois suivant votre décès.

### **→ NOS ENGAGEMENTS EN QUALITE DE SOUS-TRAITANT**

---

Le sous-traitant est défini comme suit : il peut s'agir d'une personne physique ou morale, autorité publique, service ou autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable de traitement.

Lorsque vous êtes un professionnel et collectez des données auprès du Bénéficiaire et/ou des Contacts, vous êtes responsables de leur traitement et notre rôle se limite à l'enregistrement, l'organisation et la conservation des données. Nous sommes alors un sous-traitant.

Si vous collectez des données personnelles, vous êtes donc également concernés par les directives RGPD.

Lorsque vous renseignez sur la Plateforme les éléments d'identification des Contacts que vous créez pour un Dossier (nom, prénom, adresse de messagerie), vous êtes responsable de traitement des données personnelles de ces personnes. DROIT QUOTIDIEN LEGAL TECH est sous-traitant pour le traitement de ces données.

Il vous appartient, en qualité de responsable de traitement de fournir l'information aux personnes concernées par les opérations de traitement au moment de la collecte des données.

Dans ce contexte également, DROIT QUOTIDIEN LEGAL TECH a tout mis en œuvre pour que vous soyez en règle avec la loi.

Ainsi, nous vous offrons un certain nombre de garanties :

- Système de sécurité pour les comptes créés sur la Plateforme.
- Alix.accompagne est une application entièrement française. La solution a été développée et créée en France. Toutes nos données sont stockées en France et soumises aux lois sur la protection des données européennes.
- Nous traitons les Données personnelles uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s) qui fait/ont l'objet de la sous-traitance.
- Nous traitons les Données personnelles conformément aux instructions du Responsable de traitement. Si le Sous-traitant considère qu'une instruction constitue une violation du RGPD, il en informe immédiatement le Responsable de traitement. En outre, si le Sous-traitant est tenu de procéder à un transfert de Données personnelles vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre auquel il est soumis, il doit informer le Responsable du traitement de cette obligation juridique avant le Traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public.
- **Confidentialité** : toutes les données que vous collectez sont confidentielles et vous appartiennent. Nous ne vendons aucune information spécifique à votre propos ou à celui de vos Contacts.

Nous veillons à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité. Nous veillons également à ce que ces personnes reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des Données personnelles.

- **Exercice des droits des personnes** : Dans la mesure du possible, le Sous-traitant doit aider le Responsable de traitement à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Lorsque les personnes concernées exercent auprès du Sous-traitant des demandes d'exercice de leurs droits, le Sous-traitant doit adresser ces demandes dès réception

par courrier électronique à l'adresse mail du Responsable de traitement mentionnée dans son Compte.

- **Notification des violations de données à caractère personnel** : Nous vous alertons de toute violation de Données personnelles dans un délai maximum de 48 heures après en avoir pris connaissance et par mail. Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de vous permettre si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente.
- **Sort des données** : Au terme des Services, le Sous-traitant s'engage à détruire toutes Données personnelles au terme d'un délai de 6 mois après l'arrêt des Services.
- **Registre des catégories d'activités de traitement** : Le Sous-traitant déclare tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du Responsable de traitement.
- Nous vous rappelons qu'en dehors de certains contextes spécifiques, il est interdit de collecter des données dites sensibles (origine raciale ou ethnique, opinions politiques ou religieuses, informations médicales, appartenance syndicale...).

## → COMMENT ASSURONS-NOUS LA SECURITE DE VOS DONNEES ?

---

Nous protégeons vos informations en continu.

Nous mettons en œuvre toutes les mesures de sécurité nécessaires pour protéger vos données, contre tout accès, toute modification, divulgation ou destruction non autorisés.

Ces mesures sont notamment les suivantes :

- limiter la collecte de données à celles strictement utiles.
- ne pas utiliser les données collectées à d'autres fins que celles pour lesquelles elles ont été collectées.
- conserver les données à caractère personnel durant une période limitée et proportionnée.
- ne pas transférer ces données à des tiers autres que ceux visés ci-avant.
- un accès sécurisé à votre compte client par le biais de compte avec mot de passe.
- Chiffrements de vos données afin d'en garantir la confidentialité dans le cadre de transferts.
- Soumettre tout tiers accédant à vos données à une stricte obligation de confidentialité et à une interdiction d'usage de vos données à des fins contraires à la présente politique,
- avoir recours à un prestataire d'hébergement des données numériques (« l'Hébergeur »), ayant pris les engagements fiables relativement au respect de la réglementation de protection des données personnelles et notamment les suivants :

- sécurité des infrastructures sur lesquelles les données sont stockées notamment par la mise en place d'une politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI).
- sécurité physique des installations empêchant l'accès à des personnes non autorisées ; service de sécurité des locaux 24h sur 24 et 7 jours sur 7.
- mesures de contrôle des droits d'accès pour les employés de l'Hébergeur et de ses sous-traitants,
- processus d'authentification forts des utilisateurs et administrateurs par une stricte gestion des mots de passe et certaines mesures de double authentification,
- processus et dispositifs permettant de tracer l'ensemble des actions réalisés sur le système d'information et d'effectuer des rapports en cas d'incident affectant les données des clients.
- traiter les données à caractère personnel aux seules fins de la bonne exécution des services (pas d'autre utilisation possible).
- S'interdire toute revente ou utilisation commerciale des données (telles des activités de profilage ou de marketing direct).
- Possibilité de récupérer les données (réversibilité des données).
- Choix de la zone de stockage des données et lorsque la zone choisie est située dans l'Union européenne, garantie qu'aucun traitement des données ne sera effectué en dehors de l'Union européenne ou de tout pays reconnu par la Commission européenne comme disposant d'un niveau de protection suffisant.
- Transparence en matière de recours à des sous-traitants : la liste des sociétés apparentées est disponible sur le Plateforme Internet de l'Hébergeur.
- Nous informer de l'ajout d'une nouvelle société apparentée qui pourraient sous-traiter les données.
- Subordonner à notre accord toute future sous-traitance impliquant une visualisation ou un accès aux données.
- Nous informer dans les meilleurs délais de toute violation en précisant la nature de l'incident, ses conséquences et les mesures prises pour résoudre ou minimiser la violation.

### **Prise de décision automatisée**

Le traitement prévoit des prises de décision automatisée telles que l'envoi d'email. Les logiques sous jacentes sont les suivantes :

- à la création de votre compte, envoi automatique d'un mail de confirmation de création de compte.
- à la création d'un Contact que vous désignez comme Administrateur de Dossier, envoi d'un mail d'invitation à se connecter à ce Contact.
- selon des périodicités variables, envoi automatique de mail pour la mise à jour des données de votre compte/Espace utilisateur.

### **→ QUELS SONT VOS DROITS CONCERNANT VOS DONNEES ?**

---

Vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant, vous opposer au traitement de ces données, les faire rectifier ou les faire effacer. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

Chaque utilisateur peut rectifier ou supprimer lui-même les données via la Plateforme

Vous pouvez supprimer facilement les données personnelles de vos Bénéficiaires et Contacts via notre application si vous recevez une demande de leur part.

En tant que responsable à la protection des données, nous sommes votre interlocuteur pour toute demande d'exercice de vos droits sur ce traitement.

- Contacter le responsable par voie électronique : <mailto:contact@evalandgo.com>

[contact@droitsquotidiens.fr](mailto:contact@droitsquotidiens.fr)

- Contacter le Responsable par courrier postal

DPO - SAS DROIT QUOTIDIEN TECH14 rue Saint-Claude, 34000 MONTPELLIER

**Vous pouvez avoir des informations complémentaires sur le site de la CNIL et notamment via le lien suivant :**

- Comprendre vos droits :

<https://www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles>

- Réclamation (plainte) auprès de la CNIL :

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation (plainte) à la CNIL via le lien suivant : [plaintes en ligne](#)

A l'adresse : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

### **Modifications de la Charte RGPD:**

Nous nous réservons le droit de modifier ou de mettre à jour à tout moment la présente Charte RGPD, sous réserve qu'elle reste conforme à la réglementation en vigueur en matière de protection des données personnelles.

### **A propos des cookies :**

Notre site utilise des cookies pour améliorer votre expérience de navigation. En continuant à utiliser notre site, vous acceptez notre utilisation de cookies conformément à notre politique de confidentialité.

Nous utilisons différents types de cookies sur notre site, notamment des cookies de performance, de fonctionnalité et de ciblage. Les cookies de performance nous permettent d'évaluer l'efficacité de notre site et d'améliorer ses performances. Les cookies de fonctionnalité nous permettent de vous offrir une expérience personnalisée en fonction

de vos préférences. Les cookies de ciblage nous permettent de vous proposer du contenu et de la publicité adaptés à vos centres d'intérêt.

Vous pouvez gérer vos préférences en matière de cookies en modifiant les paramètres de votre navigateur ou en utilisant des outils de gestion de cookies tels que le module de gestion de cookies de notre site. Vous pouvez également refuser tous les cookies en configurant votre navigateur de manière appropriée.

---

## ACCEPTER OU REFUSER LES COOKIES

Voici comment contrôler ou empêcher l'enregistrement des cookies :

La configuration de chaque navigateur est différente. Elle est décrite dans le menu d'aide de votre navigateur, qui vous permettra de savoir de quelle manière modifier vos souhaits en matière de cookies.

Vous pouvez désactiver les cookies en suivant les instructions comme suit :

1/ si vous utilisez le navigateur Internet Explorer

Dans Internet Explorer, cliquez sur le bouton « Outils », puis sur « Options Internet ».

Sous l'onglet « Général », sous Historique de navigation, cliquez sur « Paramètres ».

Cliquez sur le bouton « Afficher les fichiers ».

Cliquez sur l'en-tête de colonne « Nom » pour trier tous les fichiers dans l'ordre alphabétique, puis parcourez la liste jusqu'à ce que vous voyez des fichiers commençant par le préfixe « Cookie ». (Tous les cookies possèdent ce préfixe et contiennent habituellement le nom du Plateforme Web qui a créé le cookie).

Sélectionnez le ou les cookies comprenant le nom « alix.care » et supprimez-les

Fermez la fenêtre qui contient la liste des fichiers, puis cliquez deux fois sur OK pour retourner dans Internet Explorer.

2/ si vous utilisez le navigateur Firefox

Allez dans l'onglet « Outils » du navigateur puis sélectionnez le menu « Options »

Dans la fenêtre qui s'affiche, choisissez « Vie privée » et cliquez sur « Affichez les cookies »

Repérez les fichiers qui contiennent le nom « alix.care » Sélectionnez-les et supprimez-les.

3/ si vous utilisez le navigateur Safari

Dans votre navigateur, choisissez le menu Édition > Préférences.

Cliquez sur Sécurité.

Cliquez sur Afficher les cookies.

Sélectionnez les cookies qui contiennent le nom « alix.care » et cliquez sur Effacer ou sur Tout effacer.

Après avoir supprimé les cookies, cliquez sur Terminé.

4/ si vous utilisez le navigateur Google Chrome

Cliquez sur l'icône du menu Outils.

Sélectionnez Options.

Cliquez sur l'onglet Options avancées et accédez à la section "Confidentialité".  
Cliquez sur le bouton Afficher les cookies.  
Repérez les fichiers qui contiennent le nom « alix.care » Sélectionnez-les et supprimez-les.  
Cliquez sur « Fermer » pour revenir à votre navigateur

PLUS D'INFORMATION SUR LES COOKIES

Sur le Plateforme de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/cookies-les-outils-pour-les-maitriser>

---